

Appel à candidature Responsable Services Techniques

Pôle : Environnement, Déchets et Techniques
Service : Techniques

Intitulé du poste : Responsable Services Techniques
Catégorie : B
Grade(s) cible(s) : Technicien – Technicien principal

Rattachement hiérarchique : La cheffe de Pôle

MISSIONS PRINCIPALES	DÉTAIL DES MISSIONS
<p>Spanc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler la conformité aux règlements en matière de dispositifs d'assainissement autonomes - Instruction et contrôle des dossiers 	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser le diagnostic des installations existantes - Évaluer le patrimoine (état et nombre de dispositifs d'assainissement autonomes) et les risques pour l'environnement ou par rapport à la réglementation - Apporter un appui technique aux usagers pour l'élaboration et la mise en place de projets d'assainissement et la constitution de dossiers administratifs pour les demandes d'autorisation - Sensibiliser les usagers aux problématiques de l'assainissement et à la réglementation - Elaborer et suivre le budget en coordination avec la cheffe de pôle - Participer à l'élaboration du règlement d'assainissement sur le territoire. - Participer à l'élaboration du règlement d'assainissement sur le territoire et du règlement du service d'assainissement - Veiller au respect du règlement d'assainissement et des conventions de rejets - Instruire les dossiers de travaux des pétitionnaires (constructions ou réhabilitation d'un assainissement autonome) - Vérifier la compatibilité des travaux projetés avec l'environnement naturel - Réaliser le diagnostic des installations existantes - Contrôler la conformité à l'issue des travaux (en tranchée ouverte) et délivrer un avis pour le certificat de conformité - Participer au suivi des études de schéma d'assainissement et l'application de celles-ci sur le territoire - Effectuer des tests in situ - Rédiger des certificats de conformité, des

<ul style="list-style-type: none"> - Suivi de l'étude préalable au transfert de la compétence eau et assainissement <p>Travaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaboration, suivi, contrôle des travaux <p>Techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordination et supervision des travaux d'entretien sur les bâtiments et le matériel 	<ul style="list-style-type: none"> recommandations et des réponses aux réclamations - Transmettre tous les éléments au service financier pour facturation - Participation et suivi de l'étude sur le transfert de la compétence eau et assainissement avec le cabinet retenu - Anticipation et organisation du service en cas de transfert de la compétence - Élaboration des marchés publics pour tout travaux de la collectivité - Suivi régulier des chantiers et contrôle de l'exécution des travaux effectués en régie ou par les entreprises - Coordonne et gère l'exécution des travaux neufs - Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux - Suivi budgétaire et comptable des travaux - Appui technique et administratif au responsable de l'entretien des matériels et des bâtiments - Encadrer, organiser et planifier les agents et les travaux du service - Priorisé en concertation avec le responsable du service les interventions d'entretien. - Elaborer et suivre le budget en coordination avec la cheffe de pôle - Étudier et faire le nécessaire pour la sécurité de tous les bâtiments de la collectivité.
MISSIONS SECONDAIRES	DÉTAIL DES MISSIONS
	<ul style="list-style-type: none"> - Intervention et remplacement en cas d'absence d'agents ou de besoin des services

PRINCIPALES RELATIONS EXTERNES	PRINCIPALES RELATIONS INTERNES
<ul style="list-style-type: none"> - Communes de la CCBD - Usagers et prestataires de service - Entreprises - Partenaires (Département, éco-organismes, ADEME, filières de traitement, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents du pôle technique - Tous services CCBD
APTITUDES ET COMPETENCES PRIORITAIRES	
<ul style="list-style-type: none"> - Sens des responsabilités et aptitude à la polyvalence et au travail en équipe - Autonomie, prise d'initiatives, organisation, réactivité - Connaissance parfaite du territoire - Connaissance des règles de consignes de sécurité liées au matériel, aux locaux et aux travaux - Cadre technique et juridique des installations individuelles - Caractéristiques des rejets des usagers, des entreprises et activités sur le territoire - Connaissance de la police administrative spéciale - Activités des entreprises spécialisées - Aides et mécanismes d'attribution d'aides par les structures publiques (Agence de l'eau, Département, etc..) - Techniques et mécanismes de l'assainissement, des filières d'épuration autonome, des réseaux, de la pédologie et des caractéristiques des sols (notamment les sols du territoire) - Urbanisme : PLU, schéma d'assainissement, permis de construire, autorisation de travaux, etc... - Notions d'hydraulique et de pédologie - Procédures administratives (instruction des permis de réhabilitation, autorisation de travaux, etc...) suivi et contrôle des documents - Agir avec politesse et courtoisie 	

CONTRAT ET REMUNERATION

Poste à pourvoir au 01/05/2024

Emploi permanent

Contrat à temps complet de 35 heures hebdomadaires

Salaire brut : 2 146.33

Prime IFSE d'un montant de 3 099.96 € euros annuel : 1^{er} versement de 258.33 €

Possibilité de bénéficier d'un contrat collectif santé et prévoyance avec participation de l'employeur à hauteur de 15 euros par contrat.

Possibilité de bénéficier des chèques déjeuner : maximum 12 mensuel au 2^{ème} mois de présence

Lieu de travail : territoire Buëch-Dévoluy

Candidatures à adresser par mail ou par voie postale
au Président de la Communauté de Communes Buëch-Dévoluy
avant le 15 avril 2024