

Appel à candidature agent d'accueil et d'accompagnement espace France Services

Pôle : **Service Aux Habitants**
Service : France Services

Intitulé du poste : Agent d'accueil et d'accompagnement
Catégorie : C
Grade(s) cible(s) : Agent social

Rattachement hiérarchique : responsable Pôle Services Aux Habitants

MISSIONS PRINCIPALES	DÉTAIL DES MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, informer et orienter le public - Faire vivre le point d'accueil - Valoriser le service 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, qualifier la demande, renseigner et orienter les usagers - Informer, prévenir, sensibiliser sur les services publics, les démarches au quotidien, les dispositifs du territoire, en assurant un service de médiation - Accompagner les usagers dans leurs démarches et dans l'utilisation des services numériques utiles dans la vie quotidienne - Gérer le planning des rendez-vous, permanences entre les usagers et les partenaires - Se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux - Mise en œuvre d'actions répondant aux attentes et aux besoins des usagers du territoire, notamment du public saisonnier - Pilotage de projets en partenariat avec d'autres Frances Services et avec les acteurs départementaux de l'emploi - Participation aux réseaux des France Services à l'échelle nationale, du Massif Alpin et départementale - Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, la gestion documentaire - Entretenir un réseau de partenaires, référents ou acteurs du territoire - Etablir un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de la structure - Rédaction des rapports d'activité annuels - Contribuer à la préparation du COPIL annuel - Organiser, participer aux événements et projets sur le territoire - Gérer la communication et la promotion des activités de la structure

PRINCIPALES RELATIONS EXTERNES	PRINCIPALES RELATIONS INTERNES
- Partenaires France Services	- Pôle Services Aux Habitants - Services de la Communauté de Communes Buëch-Dévoluy
APTITUDES ET COMPÉTENCES PRIORITAIRES	
<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme requis : baccalauréat minimum - Expérience dans un métier d'accueil ou de médiation souhaitée - Sens du service et de l'intérêt général - Capacité d'accueil et d'écoute - Connaissances générales et administratives dans le domaine de l'emploi et de la protection sociale - Maîtrise des outils informatiques et numériques - Bonne connaissance de l'environnement institutionnel et local - Maîtrise de l'écrit et de l'oral - Force de proposition - Contribution au rayonnement de la collectivité - Esprit d'équipe - Respect de la confidentialité - Rigueur et autonomie - Réactivité, aptitude à la diplomatie et à la pédagogie 	
CONTRAT ET REMUNERATION	
<p>Poste à pourvoir au 01/07/2021 Contrat à temps complet de 35 heures hebdomadaires Salaire brut : à partir de 1 546 € Lieu de travail : territoire Buëch-Dévoluy ; majoritairement Veynes</p>	

Candidatures à adresser par mail ou par voie postale
 au Président de la Communauté de Communes Buëch-Dévoluy
avant le vendredi 30 avril 2021